

(A) Banner Student - 一般問題

Q-A1: 什麼是“Banner Student”?

Q-A2: “Banner Student”系統能否提供足夠的保安措施去保障我的個人資料?

(B) 選科

選科前

Q-B1: 網上選科有甚麼特色?

Q-B2: 什麼是“暫註”?

Q-B3: 何時才能進行下一個學期的網上註冊?

Q-B4: 如果我不能於指定時間 (Time Ticket) 內進行網上選科 (on-line Course Registration), 我應該怎麼辦?

選科期間

Q-B5: 我能夠改選已暫註的科目或組別嗎?

Q-B6: 我怎樣和何時才知道網上選科經已順利完成?

Q-B7: 在我呈交選科申請前, e-SIS 能否提供預覽服務, 讓我查看已輸入的資料? 我可以在提交選科申請後再作更改嗎?

Q-B8: 我可以註冊那些列在“Look Up Course Groups to Add”裡但學額已滿的科目嗎?

Q-B9: 我能夠在哪裡查閱有關科目的導師資料?

Q-B10: 有沒有網上選科指南可以幫助學生在家中進行網上選科呢? 又有沒有示範可以展示如何進行整個網上選科程序?

Q-B11: 當我遇到網上選科的問題, 可向哪裡尋求協助?

Q-B12: 如果在“Add / Drop Course Groups”版面裡按了“Submit Changes”後, 出現“Deadlock detected while waiting for resource”訊息, 我應該怎麼辦呢?

Q-B13: 我如何才能知道系統是否出現了故障?

Q-B14: 如果有系統故障, 該怎麼辦?

選科後

Q-B15: 如果我所選修的科目在選科時段結束後被取消, 我應該怎麼辦?

Q-B16: 我能在網上選科時段結束後, 增選或退選科目嗎?

Q-B17: 在完成選科後, 何時才能把已確定的個人時間表編印出來?

(A) Banner Student - 一般問題

Q-A1: 什麼是“Banner Student”?

Ans: “Banner Student” 是一套學生事務支援系統，並能提供一系列自助網上服務予學生和教職員使用。

Q-A2: “Banner Student” 系統能否提供足夠的保安措施去保障我的個人資料?

Ans: “Banner Student”(e-SIS) 擁有一套標準的保安系統，並能在安全模式下運作。若你妥善地登出 e-SIS 系統，當你離開工作站後，其他用戶是不能翻閱你的個人資料的。不過，你仍需妥善保存個人用戶資料和登入密碼。若懷疑戶口遭盜用，請立即聯絡資訊科技支援站。

(B) 選科 – 選科前

Q-B1: 網上選科有甚麼特色?

Ans: 透過“Banner Student”，同學可以於任何能夠提供上網設施的地方進行網上選科（例如在家中或教育大學範圍內）。在正式選科前，大學可能會替同學暫註所有或部份必修科目，至於其他的必修及所有選修科目，同學必須在指定的網上選科時段內進行選科。當完成整個網上選科程序後，同學可以透過 e-SIS 系統即時編印個人時間表並於翌日查看選科後的 Degree Audit Report，以瞭解所修讀的科目是否符合課程的畢業要求(The Portal -> Timetable/Course Lists -> Timetable & Degree Audit -> Student Services -> Degree Works)。有關的課程事務處/學系有權決定那一個科目組別會進行網上選科。

Q-B2: 什麼是“暫註”?

Ans: “暫註”是指在正式進行網上選科前，學院一般會為同學先註冊只有一個組別的必修科目。某些課程的暫註也會包括按照同學個人意願預選的科目。

Q-B3: 何時才能進行下一個學年的網上註冊?

Ans: 一般來說，所有同學均會於一個特定時段進行網上選科。這個特定時段通常會安排每年的五月中旬至九月期間（新入學同學的時段將會安排於八月底或九月初）。每位同學一般會獲分派一張 Time Ticket 進行網上選科。有關個人網上選科時間的詳情，請參閱 (The Portal -> Course Reg Links -> Time ticket & CR -> Course Registration Time Ticket)。

Q-B4: 如果我不能於指定時間 (Time Ticket) 內進行網上選科 (on-line Course Registration) 我應該怎麼辦?

Ans: 若你不能於指定時間內進行網上選科，請事先聯絡所屬的課程事務處。有關詳情，請參閱 The Portal 裡 Course Reg Links 中的“Contact information”。([教務處網站](#) -> Student -> Course Registration -> Contact Information)

(B) 選科 - 選科期間

Q-B5: 我能夠改選已暫註的科目或組別嗎?

Ans: 如有關科目是設有網上增選/退選，你可以按照以下方法更改已暫註的科目/組別：
在你的網上選科時段內，你可以透過 e-SIS 作出相關更改。請注意，同學只可以增選尚有剩餘學額的科目。故此，在退選科目之前，同學必須清楚查核“Add / Drop Class”內的資料，以確定所想要增選的科目尚有剩餘學額。

在相同科目內，同學只可註冊一個組別。若要更改已註冊的組別，同學要先退選該組別，然後再增選其他組別。同樣地，同學請事先查實所剩餘的學額。同學可以在特定的增選/退選時段內，增選或退選科目。

Q-B6: 我怎樣和何時才知道網上選科經已順利完成?

Ans: 當你在網上成功註明某科目後，該科目會顯示於“Current Schedule”之“Add/Drop Course Groups”。另外，你更可以即時編印個人上課時間表，並於翌日查看選科後的 Degree Audit Report，以瞭解所修讀的科目是否符合課程的畢業要求 (The Portal -> Timetable/Course Lists -> Timetable & Degree Audit -> Student Services -> DegreeWorks)。

Q-B7: 在我呈交選科申請前，e-SIS 能否提供預覽服務，讓我查看已輸入的資料?我可以在提交選科申請後再作更改嗎?

Ans: e-SIS 系統未有提供預覽服務，但同學可以在選科後更改已註冊的科目。但由於各科目的名額有限，同學應儘量避免作出更改。請留意於同一學期內，學生於系統內所作的選科改動（即嘗試增修或退修科目，不論成功與否），設有次數限制。

Q-B8: 我可以註冊那些列在“Look Up Course Groups to Add”裡但學額已滿的科目嗎?

Ans: 你只可以註冊那些尚有剩餘學額的科目，但你可可在“Look Up Course Groups to Add”內查閱已滿額的科目資料。

Q-B9: 我能夠在哪裡查閱有關科目的導師資料?

Ans: 通常在網上選科時段的一個星期前，同學可透過 e-SIS 瀏覽有關科目的詳細資料，包括任教導師。

Q-B10: 有沒有網上選科指南可以幫助學生在家中進行網上選科呢? 又有沒有示範可以展示如何進行整個網上選科程序?

Ans: 同學可以在 [教務處網站](#)內，找到詳細的操作示範。(教務處網站 -> Student -> Course Registration ->Preparation for On-line Course Registration)

Q-B11: 當我遇到網上選科的問題，可向哪裡尋求協助?

Ans: 有關電腦系統的問題，可在辦公時間內聯絡資訊科技支援站（電話：2948-6601/ 電郵：helpdesk@ocio.eduhk.hk）。有關課程的問題，請直接聯絡所屬的課程事務處，聯絡資料請參閱“Contact information”。([教務處網站](#)-> Student -> Course Registration -> Contact Information)

Q-B12: 如果在“Add / Drop Course Groups”版面裡按了“Submit Changes”後，出現“Deadlock detected while waiting for resource”訊息，我應該怎麼辦?

Ans: 當這個訊息出現時，代表了系統當時很繁忙。同學應該按網頁左上角的“Back”按鈕（返回按“Submit Changes”那一頁），並再重新嘗試（重新再按一次“Submit Changes”）。

Q-B13: 我如何才能知道系統是否出現了故障?

Ans: 本校會透過電郵及The Portal 公佈。

Q-B14: 如果有系統故障，該怎麼辦?

Ans: 如於獲派發的網上選科時段之最後一整個小時內發生系統故障，同學將會收到電郵通知，而於The Portal 上亦會公佈網上選科將進入第一節後備時段（First contingent timeslot），第一節後備時段將於隔一個工作天後，於原定時段的開始時間展開並持續 24 小時。假如最後一整個小時內發生系統故障是星期一，第一節後備時段將於星期三原定時段的開始時間展開（假設星期二為工作天）；但若果星期二是假期的話，第一節後備時段將於星期四原定時段的開始時間展開（假設星期三為工作天），如此類推。

如於第一節後備時段之最後一整個小時內發生系統故障，同學將會收到電郵通知，而於The Portal 上亦會公佈網上選科將進入第二節後備時段（Second contingent timeslot），第二節後備時段將同樣於隔一個工作天後，於原定時段的開始時間展開並持續 24 小時。

如於第二節後備時段之最後一整個小時內發生系統故障，網上選科將會延期或作其他安排，屆時同學將接獲電郵通知，亦可於 The Portal 查閱有關詳情。

(B) 選科 - 選科後

Q-B15: 如果我所選修的科目在選科時段結束後被取消，我應該怎麼辦呢?

Ans: 在某些情況下，例如當某科目的總註冊人數未能達至最低人數要求，科目是可能被取消的，而同學可能因此須要選修其他科目代替。在這情況下，同學可於增選/退選時 段註冊另一科目，或者課程事務處會按照同學的個人意願，替同學重新註冊其他科 目。同學可於一星期後，於 e-SIS 系統內查閱有關選科結果。

Q-B16: 我能在網上選科時段結束後，增選或退選科目嗎?

Ans: 在一般情況下，同學可以於該科目第三次課堂開始之前申請增選或退選科目。同學 應查詢個別課程的增選/退選科目程序(如適用)。

Q-B17: 在完成選科後，何時才能把已確定的個人時間表編印出來呢?

Ans: 在一般情況下，同學可以於學期開始前的一星期編印已確定的個人時間表。